

BTP-26: Pályázati felhívás

Vissza nem térítendő támogatási eszközök odaítélése mezőgazdasági termelők és feldolgozók számára, gépek, berendezések és eszközök beszerzésére

A nyilvános felhívás tárgya:

A Progressus Boszniai Szerb Köztársaság Fenntartható Fejlődéséért Alapítvány mezőgazdasági termeléssel és/vagy mezőgazdasági termékek feldolgozásával foglalkozó magán- és jogi személyeknek ítélt oda támogatást Magyarországon gyártott új gépek, berendezések és eszközök vásárlására.

A nyilvános felhívás célja:

A Progressus Boszniai Szerb Köztársaság Fenntartható Fejlődéséért Alapítvány (a továbbiakban, mint: Alapítvány) és Magyarország Kormánya célja a Boszniai Szerb Köztársaság és Magyarország közötti gazdasági kapcsolatok erősítése a mezőgazdasági termelők és feldolgozók hatékonyságának és versenyképességének növelése, a termelési technológia fejlesztése, a kapacitáskihasználás és erőforrás-gazdálkodás előmozdítása, a fenntarthatóság és az üzleti feltételek javítása révén.

1. Pénzügyi feltételek

Az összes elszámolható beszerzési költség vissza nem térítendő támogatásból és saját forrásból tevődik össze.

Vissza nem térítendő támogatások – az összes elszámolható beszerzési költség legfeljebb 70%-a.

A pénzeszközöket az Alapítvány biztosítja.

A támogatás minimális összege Felhasználónként 2500 euró.

A támogatás maximális összege Felhasználónként 25 000 euró.

Saját forrás – az összes elszámolható beszerzési költség legalább 30%-a.

A pénzeszközöket a Kedvezményezett biztosítja.

A saját forrás részben vagy egészben hitelből is biztosítható, a hitelt a Nyilvános felhívás alapján vagy saját részvétel céljából jóvá kell hagyni.

NEM ELFOGADHATÓ saját forrás az állami támogatás, a köztársasági szervek és az államigazgatási szervezetek, a helyi kormányzati és önkormányzati egységek által, egyéb nemzetközi támogatásokból vagy hasonló forrásokból nyújtott támogatás.

A törvényileg szabályozott ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkező Pályázó/Kedvezményezett beszerzési költségeire számított ÁFA összege jelen Nyilvános felhívás értelmében nem számolható el, Vissza nem térítendő támogatásokból nem finanszírozható.

2. A jogosultság feltételei

2.1. A pályázó jogosultsága a Nyilvános felhívásra

- bejegyzett mezőgazdasági termelők és független vállalkozók
- a) természetes személyek bejegyezték a Boszniai Szerb Köztársaság vagy a Brčkói Körzet Mezőgazdasági Gazdaságok Nyilvántartásába (RPG)
- b) Egyéni vállalkozók és jogi személyek (mezőgazdasági termelésre vagy mezőgazdasági termékek feldolgozására bejegyezve), ideértve a mikro-, kis- és középvállalkozásokat, valamint a bejegyzett egyesületeket, alapítványokat és mezőgazdasági szövetkezeteket.
- lakóhelye vagy székhelye a Boszniai Szerb Köztársaságban vagy a Brčkói Körzetben van,
- szabályozott használati joggal földterülete van a Boszniai Szerb Köztársaságban és a Brčkói Körzet területén,

Egy természetes vagy jogi személy csak 1 pályázatot nyújthat be a Nyilvános felhívásra. Egy gép-, berendezés- és eszközhasználati helyre csak egy pályázat nyújtható be.

Amennyiben egy jogi személy alapítóját vagy többségi tulajdonosát (>50%) egyidejűleg természetes személyként, azaz mezőgazdasági gazdaság tulajdonosaként bejegyezték a Mezőgazdasági Gazdaságok Nyilvántartásába (RPG), a Nyilvános felhívásra csak egy alapon lehet pályázni – vagy jogi személyként vagy mezőgazdasági termelőként.

Kizáró okok (a pályázó jogosultságának elbírálásával összefüggésben)

- a) valótlan állításokat vagy hamis és téves adatokat és/vagy információkat közölt a Nyilvános felhívásra történő jelentkezéskor,
- b) esedékes, kiegyenlítettlen adó-, járulék- és illetékkötelezettsége, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott illeték köztartozása van,

- c) harmadik személy irányában olyan esedékes és meg nem fizetett kötelezettsége áll fenn, amely veszélyeztetheti annak a beszerzésnek a megvalósulását, amelyre a pályázatot benyújtották,
- d) a jogi személy felszámolási eljárás vagy csődeljárás alatt áll, eljárást indítottak a Kedvezményezett törlésére a Mezőgazdasági Gazdaságok Nyilvántartásából,
- e) vele szemben jogerősen tevékenysége korlátozását vagy tilalmát rendelték el,
- f) részt vesz a Vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről szóló döntésben döntéshozói, értékelői vagy felügyelői munkakörben, vagy a Vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló döntésben részt vevő személlyel közös háztartásban él
- g) amennyiben a pályázónak minősülő jogi személy alapítója vagy tulajdonosa – a támogatás odaítéléséről szóló döntés meghozatalakor – a Boszniai Szerb Köztársaság vagy a Brčkói Körzet magas rangú tisztviselője, vagy a Bosznia-Hercegovina valamely intézménye magas rangú tisztségviselője, amely a támogatás odaítéléséről szóló döntés meghozatalával rendelkezik a Boszniai Szerb Köztársaságból, a kormány tagja (miniszter vagy miniszterhelyettes), polgármester, községi előljáró, az állam tulajdonában lévő fejlesztési ügynökségek vezető tisztviselője, vagy az ebben a pontban említett személlyel egy háztartásban élő személy,
- h) ha a Pályázó legalább 50%-os tulajdoni hányaddal közvetlenül vagy közvetve az állam, helyi kormányzati és önkormányzati egység vagy államigazgatási vagy közigazgatási szervezet tulajdonában álló jogi személy,
- i) ha a Pályázó alapítvány, egyesület, szövetkezet vagy üzleti egység, amelyben a g) és h) pont szerinti személy az alapító, a tisztségviselő, az igazgatási szerv tagja, felelős személy, az igazgatóbizottság tagja, illetve az egyesület, az alapítvány vagy a szövetkezet képviselő-testülete,
- j) ha a Pályázónak az Alapítvánnyal szemben fennálló esedékes és meg nem fizetett kötelezettségei vannak.

A Pályázó a pályázat benyújtásakor keltezett, aláírt és bélyegzővel ellátott (jogi személyek és önálló vállalkozók részére) Pályázati adatlapot nyújt be az Alapítványnak, amelyen feltünteti az állítások listáját, amellyel a Pályázó teljes anyagi és büntetőjogi felelősséget vállal, hogy a kizáró okok egyike sem áll fenn. A fent említett állítások igazolását A vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről szóló Határozat közzétételét követően, valamint a Kedvezményezett és az Alapítvány között létrejött Támogatási Szerződés aláírását megelőzően kötelező okiratként be kell kérni a Kedvezményezettől a Nyilvános felhívás 8. szakaszával összhangban, mely alapján az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a Pályázati Adatlapon megjelölt és/vagy a Támogatási Szerződés kötelezettségei között szereplő egyéb állítást igazoló dokumentumokat a projekt megvalósítása során bármikor bekérjen. A Pályázó a Pályázati Adatlap aláírásával egyúttal hozzájárul ahhoz, hogy az Alapítvány az illetékes intézményeknél, közszervezeteknél és közigazgatási szerveknél ellenőrizhesse a pályázatban szereplő valamennyi adatot és információt, valamint beszerezhesse az ezek igazolásához szükséges dokumentumokat.

2.2. A beszerzés elfogadhatósága

- új gépek, berendezések és/vagy eszközök,
- egy vagy több tárgy (vásárlási egység),
- egy vagy több ajánlattevő¹,
- egy beszerzési egység egyedi nettó értéke legalább 500 euró,
- a Vissza nem térítendő támogatások kért teljes összege 2500 és 25000 euró között van,
- beszerzési költségek, amelyek magukban foglalják, a szállítási és kézbesítési költségeket, behozatali költségeket, a beszerzett gépek, berendezések, eszközök üzembe helyezési költségeit, valamint a beszerzett gépekhez, berendezésekhez és eszközökhöz közvetlenül kapcsolódó képzési költségeket, (minden további költség kizárólag a gépek, berendezések és szerszámok beszerzésének tárgyára vonatkozó ajánlat részeként fogadható el, és nem elfogadható külön előszámlákon és/vagy ajánlatokon feltüntetett költségként)
- a Pályázati adatlapban szereplő költségek reálisan és gazdaságosan meghatározottak, a piaci árakkal összhangban vannak, a jelenlegi piaci feltételeknek megfelelőek, figyelembe véve a jó pénzgazdálkodás és a valós piaci ár betartásának elvét,
- a gépeket, a berendezéseket és az eszközöket Magyarországon gyártották, amelyről az ajánlattevőnek a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által hitelesített származási igazolással alátámasztott nyilatkozata van, valamint szükség esetén és az Alapítvány kérésére Származási okirat áll rendelkezésre, melyet a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara adott ki, és amit a Szállító biztosít,
- olyan gépek, berendezések és eszközök, amelyeket hivatalos forgalmazóként bejegyzett szállítótól vagy a gyártótól vásároltak,
- olyan gépek, berendezések és eszközök, amelyeket a Nyilvános felhívásra Pályázótól független jogi személytől szereznek be. Az Ajánlattevő nem független, ha a Pályázóval kapcsolatban partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. A jelen Nyilvános felhívás értelmében Ajánlattevőnek minősülő jogi személy tulajdonosa, tagja vagy meghatalmazott személye nem állhat rokoni, más családi vagy partner kapcsolatban azzal a személlyel, aki a mezőgazdasági gazdaság hordozója, alapítója, tulajdonosa, illetve a jogi személyben meghatalmazott személy (vagy hozzátartozója) annak a személynek, akire vonatkozóan a Kérelmet benyújtják,
- a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásba vett gépek, berendezések és eszközök, amelyeken jól látható helyen van feltüntetve a beszerzett gépekre, berendezésekre és/vagy eszközökre vonatkozó sorozatszám, alvázzszám (ha van), és egyéb lényeges információ,

¹ A Pályázó több beszerzési tételre több szállítótól is kérhet ajánlatot. Minden olyan tétel, amelyre pályázatot nyújtottak be, és minden olyan ajánlat, amelyet a pályázathoz csatoltak, kért beszerzési tételnek minősül, és A vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló határozatban döntenek róla.

- olyan gépek, berendezések és/vagy eszközök, amelyeket a mezőgazdasági termelő vagy feldolgozó regisztrált tevékenységének megvalósítása és/vagy a megvalósítás helyén a mezőgazdasági termelő vagy feldolgozó fenntarthatósági és üzleti feltételeinek javítása céljából fognak használni a Boszniai Szerb Köztársaságban és a Brčkói Körzetben.

Kizáró okok (a beszerzés elfogadhatóságának elbírálásával kapcsolatban)

- használt gépek, berendezések és/vagy eszközök,
- egy beszerzési egység egyedi összege nem éri el az 500 eurót,
- az igényelt vissza nem térítendő támogatások teljes összege nem éri el a 2500 eurót, vagy meghaladja a 25 000 eurót,
- a pályázathoz csatolt ajánlatban a valós piaci viszonyoknak nem megfelelő ár szerepel,
- az ajánlattevőt nem jegyezték be a beszerzés tárgyát képező gépek kereskedelmére,
- a pályázóval szemben függetlennek nem tekinthető ajánlattevő,
- gépek, berendezések és/vagy eszközök beszerzése, amelyek használatát a Boszniai Szerb Köztársaságon és a Brčkói Körzeten kívül tervezik,
- építésnek minősülő beruházás,
- adósságtörlesztés,
- a jelen Nyilvános felhívás szerinti beszerzéshez nem kapcsolódó vámköltségek,
- az általános forgalmi adó (amennyiben a Pályázó ÁFA-köteles) és egyéb adók visszaigénylésének költségeire,
- forgótőke fedezésére szolgáló készletekre,
- bármilyen szállítóeszköz (tehergépkocsi és személygépkocsi) vásárlása esetén,
- olyan beszerzés, amelynek költségeit vagy egy részét a pályázati felhívás benyújtásának időpontja előtt fedezték,
- olyan beszerzés, amely környezetvédelmi vagy társadalmi szempontból jelentős kockázatot jelent, vagy abban az esetben, ha a meghirdetett beszerzés nem felel meg a felhívás céljainak vagy az elfogadható tevékenységeknek.

Jelentős kockázatok lehetnek többek között:

- megállapodás megléte a Pályázó és az Ajánlattevőnek minősülő jogi személy tulajdonosa, felelős személye, ügyvezetője, központi irodavezetője vagy üzleti egysége és hasonlók között,
- a Nyilvános felhívásra átadott Pályázati adatlapban megjelölt megvalósítási hely (földterület) nem alkalmas a Pályázatban leírt munkálatok elvégzésére a kért gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel,
- a beszerzés tárgyát képező gépek, berendezések, eszközök nem alkalmasak a feltüntetett és/vagy bejegyzett tevékenység végzésére.

3. Pályázatok benyújtása

3a. Felhasználói fiók megnyitása és regisztráció a POS rendszerben

Az érdeklődő személynek először felhasználói fiókot kell létrehoznia az Alapítvány honlapján, a pos.forsrpska.org címen, majd regisztrálnia kell a POS rendszerbe az Alapadatok kitöltésével.

Azon érdeklődő személyek, akik már nyitottak felhasználói fiókot a POS rendszerben, de még nem regisztráltak a POS rendszerben, be kell írniuk az Alapadataikat, majd ezt meg kell erősíteniük, azaz regisztrálniuk kell a POS rendszerbe.

Azon érdeklődők, akik jelentkezni kívánnak a BTP-26-ra, és már regisztráltak a POS rendszerben, ellenőrizték le azokat az Alapadatokat, amelyekkel regisztráltak, szükség esetén javítsák vagy frissítsék azokat, és erősítsék meg az adatok pontosságát, mielőtt kitöltenék a jelentkezést e Nyilvános felhívásra.

3b. A pályázati beadvány kitöltése

A Pályázó a honlapon történő regisztrációt követően az Alapítvány honlapján található online pályázati rendszerben kitölti az elektronikus Pályázati adatlapot, amely 3 részből áll:

- A Pályázó bemutatása (leíró válaszok nyitott kérdésekre: termelés és üzleti tevékenység bemutatása, információk a meglévő gépekről és berendezésekről, a piac aktuális állapotáról, tervekről, pénzügyi helyzetről).
- A projekt bemutatása (nyitott kérdésekre adott válaszok: a termelés és az üzleti tevékenység várható fejlődése a kívánt beszerzéssel kapcsolatban).
- A projekt pénzügyi felépítése (a beszerzendő árucikk/árucikkek pontos megnevezése, típusa, a gyártó(k) és a forgalmazó(k) adatai, a beszerzési egységek egyedi nettó és bruttó ára, mennyiségek, az ÁFA összege, teljes nettó, ÁFA és bruttó beszerzési összegek, nem elszámolható költségek összege, saját forrás és igényelt vissza nem térítendő támogatások).

3c. Mellékelt dokumentumok

A Nyilvános felhívás 4. szakaszában felsorolt és előírt valamennyi kötelező eredeti dokumentumot (vagy hiteles másolatot) le kell fotózni, vagy be kell szkennelni nagy felbontásban és pdf formátumban csatolni kell a pályázat „Mellékletek” rovatában. Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a Pályázó által az elektronikus pályázathoz csatolt bármely dokumentum eredeti példányát (birtoklási vagy megtekintési célból) vagy hiteles másolatát bekérje.

3d. A Pályázat benyújtása

A pályázat kitöltését és a dokumentumok csatolását követően a Pályázónak elektronikusan kell véglegesítenie a kitöltött elektronikus űrlapot, ezt követően a POS rendszer elkészíti a Pályázati adatlapot (alapadatokat és nyilatkozatokat, melyek a Nyilvános felhívás kísérő dokumentumai), amelyet ki kell nyomtatni, keltezéssel ellátni, aláírni, bélyegzővel hitelesíteni (jogi személyek esetében) és beszkennelni, majd az online applikációhoz csatolni, a pályázatot elmenteni és megerősíteni a pályázat beadását a Nyilvános felhívásra.

A Pályázat a Nyilvános felhívásra irányuló kérelem csak akkor tekinthető elfogadhatónak, ha tartalmazza olyan személy aláírását, aki a gazdaság tulajdonosaként szerepel a Mezőgazdasági Gazdaságok Nyilvántartásában (RPG), vagy a Nyilvános felhívásra jelentkező jogi személy képviselőjére jogosult személy, valamint az aláírását annak a személynek, aki kitöltötte a Pályázati adatlapot. Abban az esetben, ha ezek a személyek nem tudnak jelentkezni a Nyilvános felhívásra, más személyek is benyújthatják, amennyiben törvényesen hitelesített meghatalmazással rendelkeznek.

A pályázatot 2026. március 13. 0:00 órától, 2026. április 13. 23:59:59 óráig lehet benyújtani.

A határidő után benyújtott pályázatokat nem veszik figyelembe. A Pályázat benyújtásának elektronikus jelentkezésben történő visszaigazolását követően a Pályázat tartalmában érdemi változtatásra nincs lehetőség (az esetleges adminisztrációs hibák az Alapítványhoz címzett külön írásbeli változtatási kérelemmel javíthatók).

Ha a pályázó a jelentkezési időszak alatt bármilyen lényeges módosítást szeretne végrehajtani a Pályázatában (például a pályázó adataiban, a beszerzés tárgyában, a költségvetésben és/vagy az ajánlatban stb.), és a pályázatot már korábban véglegesítette a Nyilvános felhívásra, ezt úgy teheti meg, hogy írásban értesíti az Alapítványt arról, hogy visszalép a korábban benyújtott pályázattól, megadva a pályázat pontos számát.

Új pályázatot a Pályázó csak azután nyújthat be, hogy az Alapítvány a POS rendszerben a korábban benyújtott Pályázat státuszát „Visszalépett”-re változtatta, és a Pályázó írásban értesítette erről az Alapítványt. A korábbi pályázatban szereplő dokumentumok, adatok és kérdésekre adott válaszok ezután már nem lesznek elérhetők a Pályázó számára, ami azt jelenti, hogy az új pályázatot teljesen előlről kell kitölteni.

Ha a pályázó nem nyújt be új pályázatot, miután korábban értesítette az Alapítványt a visszalépésről, a visszalépett eredeti pályázatot nem tekintik elfogadhatónak, és azt további elbírálásra nem küldik.

A visszalépésről szóló értesítéseket az Alapítványnak az alábbi módokon lehet eljuttatni: elektronikus úton az info@forsrpska.org címre, postai úton vagy személyesen az Alapítvány irodájába a következő címen: Meše Selimovića 18, 78000 Banjaluka.

A 2026. április 6-a utáni visszalépési értesítéseket az Alapítvány nem vizsgálja meg, és nem jár el ezek alapján.

Az Alapítvány fenntartja magának a jogot a pályázatok benyújtási határidejének és a Nyilvános felhívásban meghatározott határidő előtti lezárásának lehetőségére, ha az addig benyújtott pályázatokban igényelt összeg meghaladja a rendelkezésre álló vissza nem térítendő támogatási összeget.

4. Csatolandó dokumentumok

1. A gazdaság vezetőjének vagy a jogi személy részéről eljárni jogosult személynek a személyi igazolványáról/útlevéléről készült jó minőségű fénykép vagy beszkennelt másolata

2. Legalább egy érvényes ajánlat egy forgalmazótól vagy gyártótól a Támogatási Program keretében beszerzett gépekre, berendezésekre vagy eszközökre, amely tartalmazza:

- az Ajánlattevő pontos azonosításához szükséges adatok (legalább az Ajánlattevő pontos neve, székhelye/címe és adószáma)
- adatok a beszerzés tárgyának pontos azonosításához (a gyártó neve, a márka és a termék típusának pontos megnevezése, az ajánlatban szereplő termékek megnevezése és specifikus típusa)
- termékleírás (gyártási év, a gyártó által megadott műszaki paraméterek és szakmai jellemzők)
- árak (nettó egységár, mértékegység, beszerezni kívánt darabszám, teljes nettó ár, ÁFA és bruttó ár; kiegészítő tartozékok vásárlásakor az egyes árak részletes feltüntetése, valamint annak az eszköznek a megjelölése, amelyhez tartoznak)
- a vásárlás műszaki feltételei (kötelező: az ajánlat pénzneme – az ajánlat érvényességi időtartama, a Nyilvános felhívás lezárásától számított legalább 180 nap)
- a forgalmazó/gyártó nyilatkozata a gépek, berendezések és eszközök magyar származásáról (a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kiállított okirattal megerősítve, amely a termelő országában működik, és amelyet az Ajánlattevő a Pályázó részére biztosít)

A Bosznia-Hercegovinában bejegyzett forgalmazók által kínált valamennyi árat a belső fizetési rendszer (BAM) pénznemében kell kifejezni. A külföldi forgalmazók által kínált összes árat euróban (EUR) kell megadni.

3. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által hitelesített, az Ajánlattevő (forgalmazó/gyártó) által a Pályázó rendelkezésére bocsátott gépek, berendezések, eszközök magyar származását igazoló gyártói nyilatkozat.

4. Pályázati adatlap – a pályázat összefoglalóját és a Pályázó nyilatkozatainak listáját tartalmazó dokumentum, amely a POS rendszerből a jelentkezési lap kitöltése után generálódik, amelyet ki kell nyomtatni, a mezőgazdasági gazdaság hordozójának vagy a képviseletre törvényileg jogosult személynek alá kell írni, és az űrlapot kitöltő és benyújtó személy által is alá kell írni mint ahogyan a személyi igazolványban is szerepel, bélyegzővel hitelesíteni kell (jogi személyek esetén), a hely és dátum bejegyzésével, szkennelve és a POS rendszerbe csatolva a nyilvános felhívások benyújtására és feldolgozására, valamint a projektek megvalósítására.

5. A pályázatok jogi és formai áttekintése

Az Alapítvány részletesen megvizsgál minden, a POS rendszerben a pályázatok benyújtási és feldolgozásának határidejére benyújtott pályázatot, annak megállapítása céljából, hogy a pályázatok megfelelnek-e a Nyilvános felhívásban előírt valamennyi formai és jogszabályi követelménynek, valamint hogy a jelentkezési lapokat helyesen töltötték-e ki és nyújtották-e be a Nyilvános felhívás előírásainak és a POS rendszer formai feltételeinek megfelelően. A fent említett formai és jogi felülvizsgálat kiterjed annak ellenőrzésére, hogy a Pályázó alkalmassági és szerzési elfogadhatósági feltételei a Nyilvános felhívás 2. szakaszával összhangban teljesülnek-e, valamint vizsgálják a benyújtott Pályázathoz csatolt dokumentumok helyességét és hitelességét, minden elektronikus formában megadott adat (a projekt alapadatai és pénzügyi szerkezete) helyességét és pontosságát, a csatolt dokumentumokkal, az Alapítvány által hivatalból beszerzendő dokumentumokkal és a rendelkezésre álló hivatalos adatbázisokkal kapcsolatban.

Hiánypótlás

Az Alapítványnak jogában áll a Pályázónak az elektronikus formában kötelezően benyújtott dokumentumokkal és/vagy adatokkal, információkkal kapcsolatos hiányzó melléletek vagy információk hiánya esetén hiánypótlási kérelmet benyújtani, valamint a formai-jogi felülvizsgálat, illetve értékelés során további tisztázó kérdéseket feltenni. Az Alapítvány a hiánypótlási és pontosítási kérelmet e-mailben küldi meg a Pályázónak az Alapítvány honlapján történő regisztráció során megadott e-mail címére. Az Alapítvány a POS rendszerben a Pályázó oldalán felsorolja a dokumentáció vagy pontosítás kérését.

A kérelmezőnek nyolc (8) naptári nap áll rendelkezésére a hiánypótlási kérelemben szereplő hiányosságok elektronikus úton történő elhárítására, azaz a kötelező dokumentumok kiegészítésére, illetve a feltett kérdések megválaszolására.

A POS rendszer automatikusan letiltja a dokumentumok vagy információk kiegészítésére irányuló kérelemre, valamint az Alapítvány kérdéseire adott válasz benyújtását az előírt 8 napos határidő lejártát követően.

Ha a Pályázó nem a kiegészítés iránti kérelemnek megfelelően, vagy nem teljes körűen, vagy a megadott határidőn túl jár el, a pályázat elbírálása annak eredeti tartalma és a rendelkezésre álló dokumentáció alapján történik.

A pályázat kiegészítés nélkül elutasításra kerül, ha a benyújtott Nyilvános felhívásban olyan hiányosságok vannak, melyek nem kerültek elhárításra, vagy melyeket nem lehet elhárítani.

6. A pályázatok szakmai értékelése

Minden olyan pályázat, amely megfelel a formai-jogi elfogadhatósági vizsgán, azaz megfelel a Nyilvános felhívásban meghatározott formai-jogi feltételeknek, az Alapítvány által kijelölt szakértői bizottság elé kerül elbírálásra.

A szakértői bizottság minden egyes pályázatot a Pályázó bemutatkozása és Projektbemutatója, valamint a Pályázatból és a Pályázathoz csatolt dokumentumokból rendelkezésre álló összes adat alapján, a tartalmi elfogadhatósági szempontok szerint értékeli.

A jelentkezéseket a következő pontszámok alapján rangsorolják:

1.	A Pályázók bemutatkozása, szerzésre való alkalmasság	A szakértői bizottság értékeli a Pályázó korábbi tevékenységének narratív leírását, valamint a Pályázó azon érvelését, hogy korábbi üzleti tevékenysége és jelenlegi pénzügyi helyzete alapján alkalmas a szerzés lebonyolítására.	0-20
2.	A Nyilvános felhívásra benyújtott Pályázat megfelelése a Nyilvános felhívás céljainak és	A szakértői bizottság értékeli, hogy a szerzés jelentősen hozzájárul-e az Alapítvány és a Nyilvános felhívás céljainak eléréséhez, így különösen:	0-35

	a Pályázó által végzett gazdasági tevékenységnek	- a mezőgazdasági termelők vagy feldolgozók fejlődése és fennmaradása, - a vállalkozói készség fejlesztése, - a foglalkoztatás növekedése, - a termelők üzleti hatékonyságának növelése.	
3.	A beszerzés megvalósításának lehetősége és a mezőgazdasági vagy feldolgozó tevékenység fenntarthatósága	A szakértői bizottság felméri, hogy a jelen Nyilvános felhíváson belüli beszerzés eredményeként létrejövő termék befolyásolja-e a kapacitásbővítést, illetve a termék/szolgáltatás körének bővülését, értékesíthető-e a piacon, a célpiac fenntartható-e, közben különösen figyelembe veszi a jelenlegi piaci feltételeket és azok várható változásait, valamint a Pályázó jelenlegi pénzügyi helyzetét.	0-30
4.	30%-nál nagyobb saját forrás	30 % - 0 pont 30,01 – 34,99 % - 3 pont 35 – 39,99 % - 6 pont 40 – 44,99 % - 9 pont 45 – 49,99 % - 12 pont 50 % felett – 15 pont	0-15

Az 50 pont alatti jelentkezéseket elutasítják.

Az Alapítvány szükség esetén jogosult a benyújtott kérelmek formai-jogi ellenőrzésével és elbírálásával párhuzamosan a mezőgazdasági gazdaságban vagy a jogi személynél terepszemlét is végezni.

A Pályázóknak nincs joguk a beszerzés tárgyának megváltoztatására a Nyilvános felhívás lezárásától a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló döntés közzétételéig.

A pályázóknak joguk van az alapadatok módosítására a Nyilvános felhívás lezárásától a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló döntés közzétételéig, de csak jelentős változások esetén a mezőgazdasági gazdaság vezetőjét vagy a gazdasági társaság tulajdonosi és vezetői szerkezetét illetően.

7. Döntés vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről

Az Alapítvány a formai és jogi elbírálást, valamint a szakértői értékelést követően a benyújtott pályázatokról a szakértői bizottság által adott pontok alapján rangsort állít össze, illetve a kedvezményezettek listáját a releváns adatokkal, valamint a saját forrás és a támogatások összegére vonatkozó információkkal, és javaslatot tesz arra vonatkozóan az ágazat támogatójának, a Támogató végleges jóváhagyására.

Az odaítélendő vissza nem térítendő támogatások összegéről a Benyújtott pályázatban igényelt vissza nem térítendő eszközök alapján döntenek. Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy az elfogadható beszerzési költséget csökkentse, és kisebb összegű vissza nem térítendő támogatási forrást javasoljon abban az esetben, ha megállapítja, hogy a Nyilvános felhívásra való jelentkezésben kimutatott költség a szokásos piaci árnál magasabb áron kötött ajánlatból vagy szerződésből ered.

A Támogató által jóváhagyott listát az Alapítvány honlapján, a forsprska.org címen teszik közzé, a vissza nem térítendő támogatásban részesült Kedvezményezettek pedig a POS rendszerben és a POS rendszerbe történő regisztráció során megadott elektronikus címen kapnak tájékoztatást.

Kifogás benyújtása

A Kedvezményezett A támogatások odaítéléséről szóló határozattal szemben kifogást nyújthat be, ha úgy véli, hogy a Pályázat kiválasztási folyamata és a vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről szóló döntés megsértette a jogszabályt vagy a jelen Nyilvános felhívás bármely rendelkezését. Kifogást a támogatás odaítéléséről szóló döntésről szóló elektronikus értesítés POS rendszerbe történő beérkezésétől számított nyolc (8) napon belül egy alkalommal lehet benyújtani (a kifogás postai úton történő elküldésének határideje 8 nap, kétség esetén az postai átvételi elismervénnyel igazolható a feladás), pontos indoklással. A kifogást papír alapon, postai úton kell benyújtani az Alapítvány bejegyzett irodájába.

A vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló döntésről szóló elektronikus értesítés a feladás napjától számított kézbesítettnek minősül, akkor is, ha a Kedvezményezett azt nem nyitja ki.

A kifogásnak tartalmaznia kell azokat az indokokat (a törvény vagy a Nyilvános felhívás rendelkezésének a megsértése), amely miatt a Kedvezményezett a döntés felülvizsgálatát kéri. Indoklás hiányában a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítják. A kifogás vizsgálata során csak azt vizsgálják, ami a kifogásban vitatott.

A kifogást a kézhezvételtől számított harminc (30) napon belül elbírálják. Az elbírálási határidő egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. A kifogás tárgyában hozott határozat ellen további kifogás nem terjeszthető elő.

8. Szerződéskötés

A jóváhagyott pályázatok végleges rangsorának közzétételkor az Alapítvány a forsrpska.org weboldalon közzéteszi a Kedvezményezett és az Alapítvány közötti támogatási szerződés aláírásának határidejét, valamint azon dokumentumok listáját, amelyeket a POS rendszerbe pályázóknak be kell nyújtaniuk az Alapítványnak a szerződés aláírása előtt, és legalább:

- **A pályázó folyószámla/tranzakciós számlaszámának banki igazolása** (közvetlenül magyarországi gyártótól gépet, berendezést, eszközt vásárló jogi személyeknél a devizaszámlaszám igazolása is szükséges), mely A támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjától számított harminc (30) napnál nem régebbi.
- **Igazolás az adókötelezettségek állásáról** – annak igazolása, hogy a pályázónak nincs esedékes, kiegyenlített adó-járulék- és illetékkötelezettsége, melyet a Boszniai Szerb Köztársaság Adóhatósága adott ki, és amely A támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjától számított harminc (30) napnál nem régebbi.
- **Igazolás a közvetett adók alapján teljesített kötelezettségekről** – Igazolás, hogy nincs közvetett adón alapuló lejárt, meg nem fizetett kötelezettség, melyet a Bosznia-Hercegovinai Közvetett Adózási Igazgatóság adott ki, és amely A támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjától számított harminc (30) napnál nem régebbi.

A támogatásban részesült Kedvezményezettek a támogatás odaítéléséről szóló határozat megjelenését követően a POS rendszerben lehetőséget kapnak a támogatási szerződés elolvasására és áttekintésére, melynek értelmében kötelesek a szerződésben lévő adatokat ellenőrizni, és az esetleges adatváltozásokról az Alapítványnak az előírt határidőn belül tájékoztatni.

A Kedvezményezettek jogosultak a benyújtott pályázatban javasolt és a támogatás odaítélési határozatában jóváhagyott beszerzési tétel(ek)e)t megváltoztatni, a döntés közzétételétől a beszerzés megvalósításának végéig kizárólag abban az esetben, ha a kiválasztott Szállító a felajánlott beszerzési tételt nem tudja leszállítani, amelyről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatta, valamint abban az esetben, ha a Kedvezményezett azonos rendeltetésű, de jobb tulajdonságokkal rendelkező, nagyobb méretű berendezést szeretne vásárolni. A kedvezményezetteknek nincs lehetőségük más okból is kérni a beszerzés tárgyának megváltoztatását. A kedvezményezettek a beszerzés tárgyának megváltoztatása esetén írásban kell fordulniuk az Alapítványhoz a beszerzés tárgyának megváltoztatása iránti kérelemmel, amelyben közlik a kívánt változás okát és körülményeit, valamint az azt igazoló dokumentumokat, illetve új érvényes előszámlát a Nyilvános felhívás 4. szakaszának elemeivel és előírásai szerint.

A Kedvezményezetteknek lehetőségük van a tárgy árának változása esetén is megvásárolni azt a tételt, amelyre igényt nyújtottak be, ebből kifolyólag új érvényes előszámlát nyújtanak be az Alapítványnak a Nyilvános felhívás 4. szakaszában foglaltaknak megfelelő elemekkel és előírások szerint. A vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló határozatban jóváhagyott támogatás összege változatlan marad abban az esetben, ha az új előszámlán szereplő termék ára magasabb, míg árcsökkentés esetén az összeg a támogatás odaítélési határozatában jóváhagyott vissza nem térítendő támogatások százaléka-hoz viszonyítva csökken.

Valamennyi Támogatási szerződés aláírása az Alapítvány irodájában vagy az Alapítvány által szerződéskötés helyeként kijelölt helyen történik, az Alapítvány dolgozóinak jelenlétében. A Támogatási szerződés aláírásakor a Kedvezményezetteknek személyesen kell átadniuk az Alapítvány munkatársainak:

- üres váltó,
- a helyi önkormányzati egység vagy közigazgatási szerv által hitelesített váltónyilatkozat,
- személyi igazolvány (ellenőrzésre).

A szerződés előírt határidőn belüli aláírásának indokolt lehetetlensége esetén a Kedvezményezett jogosult a szerződéskötés egy alkalommal történő halasztását kérni az Alapítványhoz intézett írásbeli kérelemmel, amely a határidő elhalasztásának indokait tartalmazza.

Biztosítékok

Az a kedvezményezett, aki vissza nem térítendő támogatásban részesült, és aki támogatási szerződést ír alá az Alapítvánnyal, köteles az Alapítvány javára aláírni, bianco váltót, közigazgatási szerv által vagy helyi önkormányzati egységben hitelesített váltónyilatkozatot az Alapítvány részére átadni, mely a kiállítás napját követően bármikor beváltható. A váltót legkésőbb a Kifizetési kérelem benyújtásáig kell átadni, és a Fenntartási időszak +90 nap végéig érvényesnek kell lennie.

9. A támogatás elszámolása és a folyósítás

A vissza nem térítendő támogatás és a Saját forrás mértékét A támogatás odaítéléséről szóló határozat határozza meg, és a határozat meghozatalát követően csak a Kedvezményezett kérelmére és az Alapítvány jóváhagyásával módosítható, a határozatban foglaltaknak megfelelően. Az összegeket ebben az esetben úgy hangolják össze, hogy magasabb Elszámolható beszerzési költségek esetén a vissza nem térítendő támogatások névértéke a határozatban foglaltakkal megegyező maradjon, ebből kifolyólag a Saját forrás összege megemelkedik, míg az elszámolható beszerzési költségek csökkenése esetén a vissza nem térítendő támogatások összege és a Saját forrás összege arányosan csökken a határozatban szereplő támogatási arányhoz képest.

A Pályázat Nyilvános felhívásra történő benyújtásától a projekt pénzügyi megvalósításának végéig a Kedvezményezett terhel a termelési árak emelkedése miatti, az eladási ár emelkedése miatti, az infláció stb. miatti árfenntartás időhatásának kockázata, valamint az Ajánlattevő/Szállító által az egyes ajánlatokban foglalt egyéb kötelezettségek és feltételek fenntartása.

A vissza nem térítendő támogatások és a Saját forrás mértékét a Kedvezményezett és az Alapítvány között a támogatás odaítéléséről szóló döntést követően megkötendő Pénzügyi Támogatási Szerződés határozza meg, melynek értelmében a vissza nem térítendő támogatás kifizetése a Kedvezményezett részére a Kedvezményezett által az Alapítványhoz benyújtott Kifizetési kérelem alapján történik.

A Kedvezményezettnek lehetősége van két finanszírozási és támogatási folyósítási mód közül választani: társfinanszírozás vagy utófinanszírozás, amelyről a Kifizetési kérelem Alapítványhoz történő benyújtásakor nyilatkozik.

9.1. Társfinanszírozás

A társfinanszírozás a vissza nem térítendő támogatások kifizetésének egyik módja, amelynek során a Kedvezményezett kifizeti a szállítónak legalább a Pénzügyi Támogatási Szerződésben meghatározott Saját forrás összegét, valamint az e Nyilvános felhívás szempontjából elfogadhatatlan költségek teljes összegét, míg az Alapítvány a vissza nem térítendő támogatás összegét közvetlenül a Szállító számlájára fizeti be.

A Kedvezményezett a Záró beszámolót a gépek, berendezések, eszközök leszállítása és üzembe helyezése után nyújtja be az Alapítványnak.

A Kifizetési kérelem benyújtásának határideje társfinanszírozás esetén 2026. október

31.

A Záró beszámoló benyújtásának határideje ebben az esetben 2027. július 31.

9.2. Utófinanszírozás

Az utófinanszírozás az egyik olyan finanszírozási mód, amely során a Kedvezményezettek a beszerzést önállóan lebonyolítják, azaz a teljes beszerzési költség 100%-át megfizetik, majd a beszerzés pénzügyi és ténybeli megvalósulását követően az Alapítvány kifizeti a vissza nem térítendő támogatás összegét a Kedvezményezett számlájára.

A Kedvezményezett a POS rendszerben a Záró beszámolót a Kifizetési kérelemmel egyidejűleg nyújtja be az

Alapítványnak. A Kifizetési kérelem és a Záró beszámoló benyújtásának határideje utófinanszírozás esetén 2027. július

31.

Kifizetési kérelem

A Kedvezményezettek a támogatás kifizetéséhez való jogukat Kifizetési kérelem benyújtásával gyakorolják. A Kedvezményezetteknek a beszerzés lebonyolítása során egy Kifizetési kérelmet kell benyújtaniuk, és a Kifizetési kérelemben fel kell tüntetni a beszerzés részeként felmerült költségeket. A Kifizetési kérelem csak az aláírt Pénzügyi Támogatási Szerződéssel együtt vagy azt követően nyújtható be.

A Kedvezményezett a Kifizetési kérelemben a Pénzügyi Támogatási Szerződésben meghatározott összegű vissza nem térítendő támogatási keretet igényelhet társfinanszírozás vagy utófinanszírozás formájában.

A Kifizetési kérelmet kitöltve és elektronikusan csatolni kell az Alapítvány honlapján található Nyilvános felhívásra történő jelentkezés elektronikus rendszeréhez, a vonatkozó dokumentációval együtt, legalább az alábbi dokumentumok csatolásával:

- a Szállítóval kötött Adásvételi szerződés,
- a Szállító felé történő fizetést igazoló banki kivonat,
- a Szállító által kiállított előlegszámla (társfinanszírozás esetén) vagy számla (utófinanszírozás esetén).

Társfinanszírozás esetén a Kedvezményezett a Szállítónak a saját forrás összegét, valamint az esetleges el nem fogadható költségek összegét a saját forrás összegének százalékában fizeti meg, ezt követően elektronikus Kifizetési kérelmet nyújt be a POS rendszerben. A Kedvezményezett a Kifizetési kérelemben legfeljebb a Támogatási Szerződésben rögzített összegű vissza nem térítendő támogatást kéri. Az Alapítvány megvizsgálja a Kifizetési kérelmet, és a Kifizetési kérelem jóváhagyása után a vissza nem térítendő támogatás összegét közvetlenül a Szállító számlájára fizeti. Amennyiben a Felhasználónak szabályozott ÁFA-visszaigénylési joga van, úgy az Elfogadhatatlan költségek (ÁFA) fennmaradó részét a vissza nem térítendő támogatás kifizetését követően a lehető legrövidebb időn belül be kell fizetnie a Szállító számlájára, ezt követően a Szállító újabb előlegszámlát állít ki.

Utófinanszírozás esetén a Kedvezményezett a Szállítónak kifizeti a beszerzési költség teljes összegét, majd a gépek, berendezések, eszközök leszállítását és üzembe helyezését követően elektronikus úton benyújtja a Kifizetési kérelmet a POS rendszerben. A Kedvezményezett a Kifizetési kérelemben legfeljebb a Támogatási Szerződésben rögzített összegű vissza nem térítendő

támogatást kéri. Az Alapítvány a Kifizetési kérelmet megvizsgálja és a Kifizetési kérelem jóváhagyása után a vissza nem térítendő támogatás összegét közvetlenül a Kedvezményezett (a Támogatási Szerződésben meghatározott) számlájára folyósítja.

A Szállítóval kötött adásvételi szerződés, előlegszámla vagy a Támogatási Programon belüli beszerzés tárgyához kapcsolódó számla keletkezése nem lehet korábbi, mint a Pályázat benyújtásának időpontja.

A Saját forrás befizetését igazoló bizonylatnak (bankszámlakivonat) tartalmaznia kell a Nyilvános felhívásra jelentkezésben szereplő, a beszerzés szempontjából releváns azonosító okmány hivatkozását (a Kedvezményezett és a Szállító közötti szerződés száma, vagy a számla száma, ill. a Szállító egyedi azonosító száma vagy a Szállító neve). A Nyilvános felhívás azonosító számát minden számviteli bizonylaton fel kell tüntetni.

Az eurótól eltérő pénznemben kibocsátott elszámolási bizonylatok (a Kifizetési kérelemhez csatolt saját forrás befizetésének igazolása) esetén az elszámolás alapjául szolgáló értéket a Bosznia-Hercegovinai Központi Bank a felhívás közzétételének napján érvényes árfolyamán váltja át.

A Kifizetési kérelemmel együtt be kell nyújtani a teljes szkennelt dokumentációt. Az elektronikusan kiállított és hitelesített, elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat (ha van ilyen) eredeti pdf formátumban kell a Kifizetési kérelemhez csatolni. Az Alapítványnak a helyszíni ellenőrzés során jogában áll ellenőrizni, hogy léteznek-e eredeti dokumentumok. Ennek a dokumentációnak a helyszínen elérhetőnek kell lennie.

Amennyiben az eszköz értéke a Nyilvános felhívásra szóló jelentkezésben meghatározott értékhez képest csökken, az Alapítvány a vissza nem térítendő összeget a csökkent összeg szerint fizeti ki.

Az Alapítvány a Kifizetési kérelem jóváhagyása és a pénzügyi támogatás kifizetése előtt helyszíni ellenőrzést végezhet.

További pénzügyi bizonylat csatolására és az alapján a projekten belüli pénzügyi támogatás kifizetésére a Kifizetési kérelem elfogadását követően nincs lehetőség.

Záró beszámoló

A kedvezményezettnek a végleges jelentéshez csatolnia kell azokat a dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy a beszerzés tárgyát leszállították, telepítették (ha szükséges) és üzembe helyezték, és legalább:

1. a szállító által a felhasználónak kiállított eredeti számlát a teljes beszerzési költség összegéről (társfinanszírozás esetén)
2. garancialevél
3. a beszerzett tárgy felhasználóhoz történő leszállítását igazoló dokumentum (szállítási bizonylat/átadási jegyzőkönyv/fuvarlevél külön dokumentumként vagy a felhasználó és a szállító által aláírt számla)
4. a megvalósítási helyen üzembe helyezett, megvásárolt gépek/berendezések és eszközök fényképei
5. A végleges jelentés tartalmazza a pénzügyi adatokat és a végrehajtásról szóló beszámoló
6. A devizaárfolyam-különbözetet igazoló banki kivonat (ha alkalmazható)
7. A beszerzett termék(ek) használatára vonatkozó eredeti engedély(ek) (közúti alkalmassági bizonyítvány) – ha szükséges

A külföldről történő beszerzéssel foglalkozó felhasználóknak a végleges jelentéssel együtt be kell nyújtaniuk az importra vonatkozó és egyéb dokumentumokat is, legalább a következőket:

1. banki kivonat, amely igazolja az import után fizetett áfát
2. EUR 1 űrlap
3. szállítmányozó számlája/fuvarlevél
4. CMR űrlap
5. Megjegyzés az áfa és a vám megállapításáról
6. Útmutató az áfa és a vámok (ha alkalmazandó) megfizetéséhez

10. Az eszközök beszerzése, a projekt megvalósítása

A gépek, berendezések és eszközök beszerzésének határideje 2027. július 31.

A Pályázatban javasolt beszerzés (gépek, berendezések, eszközök beszerzése) megvalósítása legkorábban a Pályázat benyújtásának napját követő napon kezdődhet meg. Elszámolható költségnek csak a Pályázat benyújtásának időpontját követően felmerült költségek minősülnek, és csak abban az esetben, ha a pályázat a Nyilvános felhívásban meghatározott feltételekkel és szempontokkal összhangban sikeresnek minősül.

A beszerzés megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt ténybelileg és pénzügyileg is befejeződött. A beszerzés akkor fejeződik be, amikor a Támogatási Program keretében beszerzett gépek, berendezések és eszközök leszállítása és üzembe helyezése megtörtént, pénzügyileg pedig akkor fejeződik be, amikor a projekt teljes összköltsége (saját forrás, vissza nem térítendő támogatások és esetleges nem elszámolható költségek) teljes mértékben kifizetésre kerül.

Fenntartási időszak

A Kedvezményezett köteles betartani a beszerzési tétel fenntartási idejét a beszerzés befejezését követő 3 évig, amellyről a beszerzés megvalósítását követő 3 éves időszak lejártá után a fenntartásról szóló Záró beszámoló a Kedvezményezett az Alapítványnak a POS-rendszerben nyújtja be. A Fenntartási időszak a Záró beszámoló Alapítvány általi jóváhagyásának napjától kezdődik. A Fenntartási időszak időtartama alatt a Kedvezményezett köteles a beszerzett tárgyat megőrizni és használni, nem jogosult eladni, megsemmisíteni, valamint a beszerzett tárgyat az Alapítvány hozzájárulása nélkül bérbe adni. A Kedvezményezett a vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket a Fenntartási időszak végéig köteles a projekt megvalósítási helyén használni.

A Fenntartási Időszak alatt lehetőség van a beszerzési tárgy cseréjére, melynek során a csere költsége a Pályázót terheli. A Fenntartási időszak ideje alatt lehetőség van az elromlott, hibás gépek, berendezések, eszközök cseréjére, azzal, hogy a Kedvezményezett a szóban forgó gépek, berendezések, eszközök cseréjét előzetesen írásban köteles bejelenteni az Alapítványnak, és a cserére csak az Alapítvány írásbeli hozzájárulása alapján jogosult. Az új gépeknek, berendezéseknek, eszközöknek a kicserélt eszközzel azonos funkciót kell tudniuk ellátni, ugyanolyan vagy nagyobb kapacitásúnak kell lenniük, és gyártási dátumuk nem lehet korábbi, mint a cserélendő gépek, berendezések, eszközök gyártási dátuma (eltérések bizonyos paraméterektől, amelyek nem befolyásolják a készülék teljes kapacitását, és nem jelentenek okot a cserére).

A beszerzett gépeket, berendezéseket, eszközöket a Fenntartási időszak alatt bérbe adni, használatba adni vagy bármilyen módon megterhelni csak az Alapítvány előzetes írásbeli engedélyével lehet, és csak azzal a feltétellel, hogy a gépek, berendezések, eszközök bérlője vagy új Felhasználója vállalja a fenntartási kötelezettségeket.

A Kedvezményezettnek a támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie a törvényben meghatározott késedelmi kamattal megnövelve, az Alapítvány Általános Szerződési Feltételeivel és a Pénzügyi Támogatási Szerződéssel összhangban, ha a beszerzés lezárását követő legfeljebb három éven belül az alábbiak valamelyike bekövetkezik (kivéve a *vis maior* eseteket):

- a kedvezményezett az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül elidegeníti (eladja) a támogatási program keretében megszerzett gépeket, berendezéseket vagy szerszámokat, vagy azokat bérbe adja, vagy más módon használatra rendelkezésre bocsátja, vagy bármilyen módon jogilag megterheli őket;
- a kedvezményezett megszünteti a támogatási program keretében beszerzett gépekkel, berendezésekkel és szerszámokkal végzett termelési tevékenységét, vagy termelési tevékenységét a program hatálya alá nem tartozó ágazatba helyezi át;
- a tevékenységek jellegében, céljaiban vagy végrehajtási feltételeiben olyan lényeges változások következnek be, amelyek során a gépeket, berendezéseket és eszközöket a támogatási program eredeti céljait és a megadott beszerzési célokat veszélyeztető módon használják;
- a helyszíni ellenőrzés során az Alapítvány megállapítja, hogy a kedvezményezett a beszerzett gépeket, berendezéseket és eszközöket nem helyezte üzembe ésszerű határidőn belül, vagy azokat nem rendeltetésszerűen használta.

Amennyiben az Alapítvány a Pénzügyi Támogatási Szerződés megsértése miatt kéri a Felhasználótól a pénzügyi támogatás visszatérítését, a pénzeszköz visszafizetési kötelezettsége abban az esetben is a Felhasználót terheli, ha a vissza nem térítendő eszközöket a Szállító részére folyósították.

11. Egyéb információk

Úgy kell tekinteni, hogy a Nyilvános pályázati felhívás és a Pénzügyi Támogatási Szerződés feltételei együttesen szabályozzák a Támogatási program végrehajtásának részletes szabályait. A fenti előírásokkal való bármilyen eltérés esetén a Pénzügyi Támogatási Szerződés rendelkezései az irányadók. (A nyilvános felhívás, a pályázati adatlap és a mellékletek együttesen alkotják a pályázati dokumentációt, azaz tartalmazzák minden, a pályázat elkészítéséhez szükséges feltételt.)

Az Alapítvány a Nyilvános felhívás és a jelentkezési lap változtatásának jogát fenntartja, ezért kérjük a Pályázókat, hogy kövessék az Alapítvány honlapján közzétett hirdetményeket.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a Pályázó Jelentkezési adatlapján aláírt nyilatkozat szerint benyújtott adatokat a Nyilvános felhívásra történő jelentkezési időszakban felhasználja. Az Alapítvány az elfogadott támogatás tényét a Nyilvános felhívás elektronikus pályázatán közzé teheti.

A Kedvezményezett köteles a pénzügyi támogatás felhasználásáról külön és naprakész nyilvántartást vezetni, az ellenőrzést végző hatóságok kérésére az ellenőrzéshez szükséges információkat megadni, az ellenőrzés során az illetékes hatóságokkal együttműködni.

12. Kapcsolat

A Nyilvános Felhívással kapcsolatos további információk telefonon, e-mailben, az Alapítvány honlapján, valamint személyesen az Alapítvány irodáiban kérhetők a felek fogadása idején minden munkanap 9.00-tól 15.00 óráig.

Email:
info@forsrpska.org
<https://pos.forsrpska.org>

13. Fogalommeghatározások

A TÁMOGATÁSI PROGRAM a Progressus Alapítvány és Magyarország Kormányának projektje, a jelen Nyilvános felhívás alapján mezőgazdasági termelők és feldolgozók részére vissza nem térítendő támogatások odaítélésére gépek, berendezések és eszközök beszerzésére.

PÁLYÁZÓ lehet minden érdeklődő természetes vagy jogi személy (MKK minősítéssel rendelkeznek, egyesület, alapítvány vagy mezőgazdasági szövetkezet), akit bejegyezték a Boszniai Szerb Köztársaság Mezőgazdasági Gazdaságok Nyilvántartásába (RPG), vagy akit jogi személyként jegyezték be elsődleges mezőgazdasági termelés végzésére vagy mezőgazdasági termékek feldolgozására, és megfelelnek a jelen Nyilvános felhívásban meghatározott összes általános és külön feltételnek.

Az MKK a vállalatok méret és forgalom szerinti besorolása: mikrovállalkozások (5 főnél kevesebb alkalmazott és 500 000 KM alatti éves forgalom), kisvállalkozások (50 főnél kevesebb alkalmazott és 2 millió KM alatti éves forgalom) és középvállalkozások (250 fő alatti alkalmazott és 8 millió KM alatti éves forgalom).

A jelen nyilvános felhívás szempontjából ELFOGADHATÓ TERÜLET a Boszniai Szerb Köztársaság és a Brčkoai Körzet területén mezőgazdasági tevékenységre nyilvántartott földterület.

A JELENTKEZÉS applikáció/kérvény vissza nem térítendő eszközök odaítélésére/a jelen Nyilvános felhívásra benyújtott jelentkezés, amelyet az Alapítvány honlapján kell elektronikusan kitölteni, és általános információkat tartalmazó elektronikus nyomtatványt jelent, és ezen kívül tartalmazza a gépek, berendezések és eszközök tervezett beszerzésének leírását, valamint a dokumentumokat a jelen Nyilvános felhívás általános és speciális feltételeivel összhangban.

A jelen Támogatási Program értelmében KEDVEZMÉNYEZETT/FELHASZNÁLÓ lehet minden Nyilvános felhívásra pályázó, aki a jelen Nyilvános felhívás eredményessége alapján mezőgazdasági gépek, berendezések és eszközök vásárlásához anyagi támogatásra jogosult, és ha megfelel a jelen Nyilvános felhívásban meghatározott általános és különleges feltételeknek.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ a jelen Támogatási Programon belüli pénzügyi támogatások, amelyeket a Támogatási Program Felhasználói a jelen Nyilvános felhívás eredményessége alapján kapnak, a jelen Nyilvános felhívásban előírt összes beszerzési költség arányában.

A SAJÁT FORRÁS a Kedvezményezett saját forrására vonatkozó, mezőgazdasági gépek, berendezések és eszközök vásárlására fordított pénzügyi források részét képezi, amelyet a Kedvezményezettek maguk biztosítanak.

AZ ELFOGADHATÓ ÖSSZES KÖLTSÉG a mezőgazdasági gépek, berendezések és eszközök beszerzésének a jelen Nyilvános felhívás értelmében vett valós, indokolt és elfogadható összköltsége, amely a jelen Nyilvános felhívásban meghatározott arányokban vissza nem térítendő támogatásokból és saját forrásból áll.

A PIACI FELTÉTELEK a szerződő felek közötti jogügylet feltételei, amelyek nem térnek el azokról a feltételektől, amelyeket egymással kapcsolatban nem álló alanyok állapítanak meg, és nem tartalmaznak titkos megbeszélési elemeket. A nyílt, átlátható és feltétlen eljárásból eredő minden jogügylet a piaci viszonyok szerinti jogügylet elvének megfelelően minősül.

A GYÁRTÓ a jelen Nyilvános felhívás értelmében Magyarországon gyártott gépek, berendezések és eszközök gyártója.

A FORGALMAZÓ a jelen Nyilvános felhívás értelmében a Magyarországon gyártott gépek, berendezések és eszközök forgalmazója, eladója vagy meghatalmazott képviselője.

AZ AJÁNLATTEVŐ a jelen Nyilvános felhívás értelmében a Nyilvános felhívásra pályázóval való viszonyban önálló jogi személy, aki a Nyilvános felhívásra jelentkező részére gépekre, berendezésekre és eszközökre vonatkozó ajánlatot nyújt be, amely a Nyilvános felhívásra való jelentkezés kötelező dokumentációjának részét képezi. Az ajánlattevő jelen Nyilvános felhívás szempontjából a szóban forgó gépek, berendezések, eszközök hivatalos forgalmazója vagy gyártója lehet. Az Ajánlattevőnek függetlennek kell lennie a Pályázótól, a 2.2. pontban foglaltak szerint.

A BESZÁLLÍTÓ a jelen Nyilvános felhívás értelmében az a jogi személy, aki a gépekre, berendezésekre és eszközökre vonatkozó ajánlatot eredetileg benyújtotta a Pályázónak (Ajánlattevő).

A **BRUTTÓ** költség a jelen Nyilvános felhívás értelmében a mezőgazdasági gépek, berendezések, eszközök beszerzési költsége számított általános forgalmi adóval (ÁFA), amely a Támogatási Programon keresztül a Nyilvános felhívásban előírt arányban csak akkor számolható el, ha a Pályázónak/Kedvezményezettnek nincs joga vagy lehetősége az ÁFA visszaigénylésére.

A **NETTÓ** költség a jelen nyilvános felhívás értelmében a mezőgazdasági gépek, berendezések és eszközök beszerzésének költsége számított általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül, és a Nyilvános felhívásban előírt arányban fizetendő, amennyiben az Pályázónak/Kedvezményezettnek törvényes joga és lehetősége van az ÁFA visszaigénylésére.

A **MAGYAR EREDET** a jelen Nyilvános felhívás értelmében azon termékek származását jelenti, amelyeket Magyarországon állítottak elő, és amelyek Magyarországon az utolsó, elengedhetetlen, gazdaságilag indokolt feldolgozáson estek át, a vállalat erre a célra felszerelt telephelyén, és ahol az új termékre vagy a gyártás egy fontos szakaszára került sor. A Pályázó a pályázat benyújtásakor köteles igazolni a gépek, berendezések, eszközök származási helyét az ajánlatban szereplő gyártó vagy forgalmazó igazolásával, amelyet a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara hitelesít, amely a termelő országában üzemel, és az Alapítvány kérésére történő elszámolásnál a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kiállított Származási igazolással, amelyet a Szállító biztosít.

A **KIFIZETÉSI KÉRELEM** a pénzügyi elszámolásról szóló dokumentum, amelyet az Alapítvány elektronikus rendszerében a 9.2. pontban foglaltak szerint a projekt vezetésére állítanak össze és nyújtanak be.

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ olyan dokumentum, amelyet a Kedvezményezettek a beszerzés ténybeli és pénzügyi megvalósulását követően nyújtanak be az Alapítványnak, és tartalmazza a beszerzés tényleges és pénzügyi megvalósulásáról szóló leíró beszámolót, valamint a berendezés átadását és üzembe helyezését igazoló dokumentumokat, a gépek esetleges regisztrációjához kapcsolódó dokumentumokat és engedélyeket, valamint a teljes pénzügyi dokumentációt.

ÚJ ESZKÖZnek a jelen Nyilvános felhívás értelmében az előző két évben gyártott gépek, berendezések vagy eszközök számítanak.

A **REÁLIS MEGVALÓSÍTÁS** a jelen Nyilvános felhíváshoz kapcsolódó beszerzés lezárása, amely a Támogatási Program keretében, azaz a jelen Nyilvános felhíváson keresztül vásárolt gépek, berendezések vagy eszközök üzembe helyezését jelenti.

A **PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS** a jelen Nyilvános felhívás értelmében a beszerzés teljes pénzügyi elszámolását jelenti. A projekt pénzügyi teljesítésének időpontja a beszerzés lebonyolítása során felmerült, a Kedvezményezett által szabályszerűen kalkulált költségek utolsó kiegyenlítésének napja.

A **BESZERZÉS VÉGREHAJTÁSA** a beszerzés teljes ténybeli és pénzügyi megvalósulását jelenti. A beszerzés határideje 2027. július 31.

A **FENNTARTÁSI IDŐSZAK KEZDETE** a Záró beszámoló jóváhagyásának időpontja.